



**COMUNE DI GIOVINAZZO**  
**Città Metropolitana di Bari**

**SETTORE 1°**  
**PATRIMONIO E SERVIZI ISTITUZIONALI**  
**Servizio Patrimonio**

n. 247

data 15 ottobre 2015

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**COPIA**

R.G. N. 668 /2015

**Oggetto:** *Interventi di riparazione della stampante in dotazione al 1° Settore. Determina a contrarre. Contraente Ditta Ram Ufficio.*

Emessa ai sensi

- Degli artt. 107, 151, comma 4, 183, comma 9, D.Leg.vo 267 del 18.8.2000 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- Degli artt. 4 , comma 2 e 17, D.Leg.vo n. 165 del 30/03/2001;
- Dello Statuto Comunale;
- Del Regolamento di Contabilità;
- Della Delibera di Consiglio Comunale n 49 dello 09 agosto 2015 di approvazione del bilancio;
- Della Delibera di Giunta Comunale n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del P.E.G.;

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

### **Premesso che:**

- la fotocopiatrice multifunzione in dotazione al 1° Settore non è funzionante;
- è necessario provvedere alla immediata riparazione della stessa;
- per non sospendere l'attività dell'ufficio, si è provveduto a richiedere alla Ditta Ram Ufficio di Albrizio Laura Maria, con sede in Giovinazzo alla Piazza Garibaldi n. 59, P. IVA 07440240724, ditta appaltatrice della fornitura della fotocopiatrice, apposito preventivo di spesa per la sistemazione della stessa;

**Ritenuto** procedibile il ricorso all'art. 125 del D.Lgs.vo 12/4/2006 n. 163 e s.m.i., comma 11, il quale prevede, per servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00, l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**Visto** l'art. 2 del regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia così come modificato con deliberazione consiliare n. 23 del 30/04/2013;

### **Visto**

- il preventivo di spesa presentato dalla Ditta Ram Ufficio di Albrizio Laura Maria di Giovinazzo, acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 13/10/2015 al n. 0022762, per la riparazione, manutenzione generale e revisione della stampante multifunzione in dotazione al 1° Settore, dell'importo di € 500,00, IVA al 22 % compresa;
- che lo stesso è ritenuto congruo;

**Accertato** che la spesa complessiva di € 500,00, IVA al 22% compresa, trova disponibilità al Cap. 280/7 del bilancio corrente in corso di formazione;

**Accertato**, altresì, che nei limiti delle valutazioni previsionali effettuabili, il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione risulta compatibile con riferimento all'art. 9, comma 1, sub 2, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla L. 3/8/2009 n. 102, per quanto applicabile agli Enti Locali, nei limiti comunque della programmazione dei pagamenti rilevanti ai fini del rispetto del patto di stabilità dell'anno 2015;

**Visto** l'art. 163, comma 3, del D.Lgs.vo n.267/2000 che disciplina le modalità di gestione dell'esercizio provvisorio;

### **Visti:**

il D.Lgs.vo 267/2000;  
il D.Lgs.vo 163/2006;  
il D.P.R. 207/2010;

**Dato atto** che ricorre la propria competenza in materia, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, ai sensi di quanto previsto all'art. 107 del T.U.E.L. (D.Lgs.vo 267/2000);

### **DETERMINA:**

1. **Di ritenere** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di affidare**, alla Ditta RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria avente sede a Giovinazzo in Piazza Garibaldi n. 59, iscritta alla CCIAA di Bari Rea n. 557939, P. IVA 07440240724, ex art. 125, comma 11, del D.Lgs.vo 12/4/2006 n. 163, la riparazione, manutenzione generale e revisione della stampante multifunzione in dotazione al 1° Settore;
3. **Di approvare** il preventivo di spesa, come in atti, della Ditta RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria avente sede a Giovinazzo in Piazza Garibaldi n. 59, iscritta alla CCIAA di Bari Rea n. 557939, P. IVA 07440240724, dell'importo di € 500,00, IVA al 22 % compresa;
4. **Di impegnare** la spesa complessiva di € 500,00, IVA al 22% compresa, al Cap. 280/7 del bilancio corrente;

5. **Di liquidare e pagare** alla Ditta RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria il corrispettivo dovuto a riparazione avvenuta, previa presentazione di fattura e redazione di documento tecnico contabile;
6. **Di indicare**, ai fini dell'emissione della relativa fatturazione elettronica, il seguente Codice Univoco Ufficio: **KT5758** e il seguente **CIG ZEA16882DD**;
7. **Di subordinare** l'efficacia del presente provvedimento all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del D.Leg.vo 18 agosto 2000, n. 267;
8. **Di trasmettere** il presente provvedimento al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti in esecuzione dell'art. 183 e art. 184, comma 3, del D.Lgs.vo 267/2000.

Istruttore amministrativo  
F.to Ricci Vito

GIOVINAZZO, 15 ottobre 2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
F.to Arch. Vincenzo TURTURRO

### SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Dott. Angelo Domenico Decandia, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151 comma 4, 153 comma 5 del D.Leg.vo 18 agosto 2000, n.267, attestante la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 500,00 con registrazione dell'impegno contabile n. *1208* al Cap. 280/7 del bilancio corrente.

L'addetto dell'ufficio impegni

*Siqpe 1313*

GIOVINAZZO, 15 OTT. 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Angelo Domenico **DECANDIA**

---

## ESECUTIVITA'

La presente determinazione adottata in data 15 ottobre 2015 è divenuta esecutiva in data 7 OTT. 2015.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

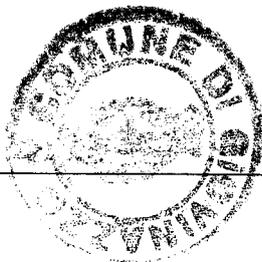
F.to Arch. Vincenzo TURTURRO

## PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, presentata nell'ufficio segreteria in data 23 OTT. 2015,  
è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Giovinazzo al n. 1586  
il 26 OTT. 2015 vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE

f.10 **RUCCI NICOLA**



Copia per uso amministrativo

Giovinazzo, 27 OTT. 2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Arch. Vincenzo TURTURRO